

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Sukcesja w firmach rodzinnych - wsparcie przejścia między generacjami” (POWR.02.21.00-00-0017/18)”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Sukcesja w firmach rodzinnych - wsparcie przejścia między generacjami” zwanym dalej „Projektem”.

2. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:

Instytucja Pośrednicząca (PARP) – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa;

Organizator – należy przez to rozumieć firmę *Nova Praxis sp. z o.o.*;

Biuro projektu – należy przez to rozumieć siedzibę Organizatora w *Krakowie, Plac Szczepański 3/48*;

Sukcesor – następca lub następcy prawni, w wyniku przeprowadzenia sukcesji obejmujący rolę większościowego właściciela i zarządzającego przedsiębiorstwem; aby otrzymać wsparcie w ramach projektu, musi być to osoba / osoby będące pracownikami w rozumieniu art. 3 ust 31 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

Nestor – osoba lub osoby będące większościami właścicielami i zarządzającymi przedsiębiorstwem, przekazujące rolę większościowego właściciela i zarządzającego firmą rodzinną sukcesorowi lub sukcesorom. Obowiązkowo muszą to być osoby będące pracownikami w rozumieniu art. 3 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110).

Sukcesja – wstąpienie w ogół praw i obowiązków przez nabywcę ogółu praw lub części praw i obowiązków. O sukcesji mówimy wówczas, gdy następca prawny wywodzi swe prawa od poprzednika (właściciela przekazującego firmę / nestora). Nadrzędnym celem sukcesji w rozumieniu niniejszego regulaminu jest zachowanie ciągłości działalności przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania rodzinnego charakteru firmy tam, gdzie jest to uzasadnione.

Strategia sukcesyjna – koncepcja przekazania przedsiębiorstwa, tj. ciąg zdarzeń, które mają doprowadzić do przekazania firmy sukcesorowi lub sukcesorom w celu zachowania ciągłości działalności przedsiębiorstwa.

Firma rodzinna – należy rozumieć przez to przedsiębiorstwo prowadzone w oparciu o osobistą pracę co najmniej dwóch członków rodziny, gdzie co najmniej jeden z nich ma istotny wpływ na

¹ *Ileokroć w ustawie, w zakresie udzielanej przez Agencję pomocy finansowej, jest mowa o pracowniku, należy przez to rozumieć:*

1) *pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.2));*

2) *osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;*

3) *właściciela pełniącego funkcje kierownicze;*

4) *wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.*

zarządzanie przedsiębiorstwem oraz przedsiębiorstwo, w którym członkowie rodziny posiadają łącznie udziały większościowe.

Członek rodziny – przez członka rodziny rozumie się: zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, partnera, powinowatych, osoby przysposabiające lub przysposobione.

Umowa Projektowa – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a firmą przystępującą (zwaną również „Beneficjentem pomocy”) do projektu „**Sukcesja w firmach rodzinnych - wsparcie przejścia między generacjami**” realizowany jest przez Organizatora w ramach działania 2.21. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2 Informacje o projekcie

1. Projekt „**Sukcesja w firmach rodzinnych - wsparcie przejścia między generacjami**” realizowany jest przez Organizatora w ramach działania 2.21. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt realizowany jest w oparciu umowę o dofinansowanie nr **POWR.02.21.00-00-0017/18** pod nadzorem PARP.
3. Okres realizacji projektu: **od 01.07.2020 do 30.06.2023.**
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Instytucji Pośredniczącej.

§ 3 Kryteria rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do Firm rodzinnych rozumianych zgodnie z poniższą definicją:
 - a) przedsiębiorstwa prowadzone w oparciu o osobistą pracę co najmniej dwóch Członków rodziny, gdzie co najmniej 1 z nich ma istotny wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem;
 - b) przedsiębiorstwa, w których Członkowie rodziny posiadają łącznie udziały większościowe.
2. Firmy rodzinne mogą wziąć udział w projekcie, jeśli spełniają poniższe kryteria
 - a) mają siedziby wynikające z KRS lub miejsce zamieszkania podane w CEIDG na terenie Polski:
 - województwo śląskie – minimalnie 24 - maksymalnie 53 firmy
 - województwo opolskie – minimalnie 24 - maksymalnie 53 firmy
 - województwo łódzkie – minimalnie 24 - maksymalnie 53 firmy
 - pozostałe województwa – maksymalnie 48 firm
 - b) należą do sektora MŚP
 - c) planują sukcesję
 - d) nie uczestniczą w innym projekcie dofinansowanym w konkursie POWR.02.21.00-IP.09-00-001/18
 - e) mogą otrzymać pomoc de minimis tj. w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiegają, nie przekracza równowartości w złotych kwoty

200 000,00 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Z możliwości otrzymania pomocy de minimis wykluczone są: przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objęte rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1); przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych; przedsiębiorstwa prowadzące działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych.

3. Przedsiębiorstwa mogą oddelegować do udziału w projekcie:
 - a) Właścicieli przekazujących firmę/nestorów – zgodnie z *definicją z §1*
 - b) Sukcesorów – zgodnie z *definicją z §1*
4. Projekt skierowany jest również do osób niepełnosprawnych.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest od **01.07.2020** do **31.03.2023** lub do czasu wykorzystania limitu miejsc.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających warunki wymienione w § 3. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają firmy z Makroregionu 4.
3. Organizacja procesu rekrutacji jest prowadzą przez pracowników Nova Praxis:
 - a. Pod numerem telefonu: 12 200 29 71
 - b. Za pomocą strony <http://sukcesjaplus.pl>
 - c. Mailowo na adres: **sukcesja@novapraxis.pl**
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego weryfikującego spełnianie kryteriów formalnych dostępnego na stronie internetowej <http://sukcesjaplus.pl> w części dedykowanej projektowi. Formularz można również wypełnić w Biurze projektu lub dostarczyć do Organizatora w wersji papierowej (osobiście lub pocztą) lub przesłać podpisaną elektronicznie wersję mailem na adres **sukcesja@novapraxis.pl**. Formularz należy dostarczyć wraz z załącznikami.
 - b) Weryfikacja przez Organizatora spełniania kryteriów i kompletności zgłoszenia.
 - c) Informowanie przedsiębiorstwa o wynikach weryfikacji drogą mailową i przesłanie umowy projektowej wraz z załącznikami.
 - d) Wypełnienie przez przedsiębiorstwo umowy projektowej wraz z załącznikami i dostarczenie ich do Biura Projektu (termin składania dokumentów zostanie wskazany w informacji o wstępnej kwalifikacji).
 - e) Ostateczna kwalifikacja uczestników do projektu.
 - f) Dopisanie przedsiębiorstwa do listy uczestników projektu lub listy rezerwowej, jeśli ilość miejsc będzie wyczerpana.
 - g) Zawarcie umowy uczestnictwa w projekcie.

- h) Sporządzenie raportu z rekrutacji.
5. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
 6. Do projektu zakwalifikowanych zostanie **176 firm**, po min. 2 osoby z firmy jako uczestnicy projektu.
 7. Pozostałe firmy zostaną zapisane na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń do Projektu. Firmy z listy rezerwowej zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub dyskwalifikacji którejś z firm zakwalifikowanych do projektu.
 8. Przedsiębiorstwo zgłaszające się do projektu lub Uczestnik/czka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi to Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§ 5 Zasady organizacji doradztwa

1. Celem Organizatora jest realizacja doradztwa z zakresu sukcesji zgodnie z indywidualnymi potrzebami przedsiębiorstwa. W tym celu doradca ustalał będzie z przedstawicielami przedsiębiorstwa zakres merytoryczny i liczbę godzin doradztwa w ramach obszarów: organizacja, prawo, finanse i psychologia.
2. W projekcie realizowane będą poniższe formy wsparcia:
 - a) Diagnoza potrzeb
 - Celem diagnozy jest przeanalizowanie sytuacji w firmie i określenie rodzaju doradztwa koniecznego do przeprowadzenia sukcesji
 - Produkt końcowy: raport z diagnozy potrzeb i decyzja przedsiębiorstwa dotycząca udziału w dalszej części projektu
 - b) Doradztwo prowadzące do opracowania strategii sukcesji
 - Celem doradztwa zasadniczego jest opracowanie strategii sukcesji i przygotowanie przedsiębiorstwa do wdrożenia
 - Produkt końcowy: strategia sukcesji i ustalony termin spotkania inicjującego wdrażanie strategii
 - c) Doradztwo z zakresu wdrożenia procesu sukcesji
 - Celem doradztwa jest rozpoczęcie wdrażania sukcesji
 - Produkt końcowy: protokół ze spotkania inicjującego wdrażanie strategii
 - d) Monitoring stanu wdrożenia strategii sukcesji
 - Wypełnienie ankiety w ustalonym okresie po rozpoczęciu wdrażania strategii
3. Przedsiębiorca będzie zobowiązany do wzięcia udziału w badaniu stanu wdrożenia strategii sukcesji poprzez wypełnienie ankiety po ustalonym okresie od rozpoczęcia wdrażania strategii. Formularz ankiety zostanie przesłany przez Organizatora.
4. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zawarte są w Umowie projektowej znajdującej się na stronie <https://sukcesjaplus.pl>

§ 6 Dofinansowanie

1. W ramach projektu występuje pomoc de minimis.
2. Wysokość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy będzie podana w umowie projektowej wysyłanej do przedsiębiorstwa po weryfikacji kwalifikowalności udziału w Projekcie.
3. W związku z 90% dofinansowaniem, udział w projekcie jest częściowo płatny, wkład wynosi: **2 206,50 PLN (w wersji standardowej) lub 3 306,84 PLN (w wersji rozszerzonej)**, w tym:
 - Diagnoza potrzeb – 371,68 PLN
 - Doradztwo właściwe wraz z wdrożeniem strategii (wersja standardowa) – 1 834,82 PLN
 - Doradztwo właściwe wraz z wdrożeniem strategii (wersja rozszerzona) – 2 935,16 PLN
4. Wkład własny Beneficjenta pomocy będzie wnoszony przez przedsiębiorcę w postaci pieniężnej na konto Organizatora w ciągu 7 dni od otrzymania faktury pro-forma. Po dokonaniu płatności za wkład własny Beneficjenta pomocy zostanie wystawiona faktura zaliczkowa
5. W ramach niniejszego projektu przedsiębiorca otrzyma dofinansowanie, od którego będzie zobowiązany zapłacić podatek VAT 23%, od całej wartości projektu, w kwocie **4 298,70 PLN (lub 6 499,34 PLN w wersji rozszerzonej)** w terminie 7 dni od otrzymania faktury końcowej.
6. Wszystkie kwoty podane w niniejszym paragrafie obliczone są zgodnie z planowanym podziałem godzin doradczych w ramach poszczególnych obszarów (organizacja, prawo, finanse, psychologia). Jeśli zakres potrzebnego wsparcia dla przedsiębiorcy będzie inny kwoty wkładu i dofinansowania będą wyliczane indywidualnie.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
4. Regulamin obowiązuje przez czas trwania Projektu.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej w części dedykowanej projektowi.

Data aktualizacji: 08.03.2023